|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Altre attività non trattate** | [**Contatti**](file:///C%3A%5CWalter%5CComuni%5CValgreghentino%5CProgetto%20PUC%5CCONTATTI%5CCONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**Seguendo i diversi procedimenti elencati nell’area **Commercio** del sistema informatico di **Impresainungiorno.gov.it,** di seguito si espongono i procedimenti che non sono stati trattati indicando le eventuali procedure qualora ricorra la necessità:***Iniziative promozionali -*** L’avvio dell’attività è soggetto alla presentazione di **SCIA, SCIA Unica o SCIA Condizionata,** da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Altre attività del settore,** digitareconferma e a seguire premere **Altre esigenze +** (scegliere)* **Occupazione suolo pubblico**
	+ - * **Domanda di concessione per occupazione permanente di suolo pubblico/privato ad uso pubblico**
			* **Domanda di occupazione di suolo pubblico per manifestazioni temporanee**
			* **Domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico per iniziativa promozionale**
			* **Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande**
			* **Domanda di occupazione di suolo pubblico per esposizione merci**
			* **Domanda di occupazione suolo/area (tende, vasi, ecc.)**
			* **Modifica dell'occupazione del suolo pubblico esistente**
			* **Subingresso nella concessione per occupazione di suolo pubblico**
			* **Domanda di concessione di suolo pubblico per realizzazione di rampa d'accesso per disabili**
			* **Domanda di concessione di suolo pubblico per interventi edilizi**
			* **Mezzi pubblicitari**

***Esposizioni merci senza vendita (Showroom) -*** L’avvio dell’attività è soggetto alla presentazione di **SCIA, SCIA Unica o SCIA Condizionata,** da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto procedere selezionando: **Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1) + Magazzinaggio + Esposizione merci senza vendita,** digitareconferma e a seguire premere **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività.*****Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:**Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)*****Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C%3A%5CS.STEFANO%20TICINO%5C3%20Procedimenti%5C2%20Settore%20Commercio%20fisso%5CDefinizioni%5CSubingresso%20e%20sospensione%20attivit%C3%A0.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.[**Allegati**](Definizioni/14%20CF%20Allegati.docx)- Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica o Scia condizionata, e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI. [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20generale.xlsx)  **(elenco generale)****[Oneri istruttori](Definizioni/20%20CF%20Tariffe%20commercio%20fisso.docx)****Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.****[Tempistica](Definizioni/19%20CF%20Tempistica.pdf)**[**Normativa di riferimento**](../Definizioni/Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**: :** [**TUR parte 2^**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CTUR%5CParte%202%5E.pdf)- Commercio in sede fissa.**Note:**  |