|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[Procedimenti](../PROCEDIMENTI.docx)** | **Altre attività non trattate** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Seguendo i diversi procedimenti elencati nell’area **Commercio** del sistema informatico di **Impresainungiorno.gov.it,** di seguito si espongono i procedimenti che non sono stati trattati indicando le eventuali procedure qualora ricorra la necessità:  ***Iniziative promozionali -*** L’avvio dell’attività è soggetto alla presentazione di **SCIA, SCIA Unica o SCIA Condizionata,** da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Altre attività del settore,** digitareconferma e a seguire premere **Altre esigenze +** (scegliere)   * **Occupazione suolo pubblico**    + - * **Domanda di concessione per occupazione permanente di suolo pubblico/privato ad uso pubblico**       * **Domanda di occupazione di suolo pubblico per manifestazioni temporanee**       * **Domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico per iniziativa promozionale**       * **Domanda di occupazione suolo pubblico per area annessa ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande**       * **Domanda di occupazione di suolo pubblico per esposizione merci**       * **Domanda di occupazione suolo/area (tende, vasi, ecc.)**       * **Modifica dell'occupazione del suolo pubblico esistente**       * **Subingresso nella concessione per occupazione di suolo pubblico**       * **Domanda di concessione di suolo pubblico per realizzazione di rampa d'accesso per disabili**       * **Domanda di concessione di suolo pubblico per interventi edilizi**       * **Mezzi pubblicitari**   ***Esposizioni merci senza vendita (Showroom) -*** L’avvio dell’attività è soggetto alla presentazione di **SCIA, SCIA Unica o SCIA Condizionata,** da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto procedere selezionando: **Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1) + Magazzinaggio + Esposizione merci senza vendita,** digitareconferma e a seguire premere **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività.**  ***Variazioni attività*** **-** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/14%20CF%20Allegati.docx)- Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica o Scia condizionata, e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20generale.xlsx)  **(elenco generale)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/20%20CF%20Tariffe%20commercio%20fisso.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **[Tempistica](Definizioni/19%20CF%20Tempistica.pdf)**  [**Normativa di riferimento**](../Definizioni/Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**: :** [**TUR parte 2^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%202%5e.pdf)- Commercio in sede fissa.  **Note:** | | |